

SMLOUVA O NÁJMU PROSTOR č. 5400__/2019

tělocvičny v budově ZŠ a MŠ Rozdrojovice, Šafránka 54, 664 34 Rozdrojovice

Pronajímatel: ZŠ a MŠ Rozdrojovice
Šafránka 54
664 34 Rozdrojovice
IČ: 75003759
zastoupená ředitelem Mgr. Jiřím Fidrmucem
(dále jen jako „pronajímatel“)

Nájemce:
.....
.....
tel: e-mail:
dále jen jako „nájemce“)

Pronajímatel a nájemce uzavírají v souladu s ust. § 2201 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů smlouvu o nájmu prostor tělocvičny v budově ZŠ a MŠ Rozdrojovice na adrese Šafránka 54, 664 34 Rozdrojovice.

I.

PŘEDMĚT A ÚČEL NÁJMU

Pronajímatel pronajímá nájemci následující prostory: tělocvičnu a společné prostory (chodby, sociální zařízení, šatny) nacházející se v budově ZŠ a MŠ Rozdrojovice na adrese Šafránka 54, 664 34 Rozdrojovice (dále jen „budova“), a to pro účel: **volnočasové sportovní aktivity**.

Prostory budou užívány **jednorázově dne** **od** **do**

Prostory budou užívány **pravidelně dne** **od** **do**

II.

DOBA TRVÁNÍ NÁJMU A UKONČENÍ NÁJMU

Nájem se sjednává na dobu určitou:

Nájem končí uplynutím sjednané nájemní doby, písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí podanou pronajímatelem, poruší-li nájemce svou povinnost vyplývající z nájemní smlouvy nebo výpovědí podanou nájemcem změnil-li se okolnosti, z nichž strany při vzniku závazku ze smlouvy o nájmu zřejmě vycházely, do té míry, že po nájemci nelze rozumně požadovat, aby v nájmu pokračoval. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Pronajímatel má právo okamžitě odstoupit od smlouvy, jestliže nájemce zvláště hrubým způsobem porušuje provozní řád nebo ust. této smlouvy, zejména způsobí-li v pronajatých prostorách závažnou škodu nebo odcizí Knihu příchoďů a odchodů. Nájemce je oprávněn okamžitě odstoupit od smlouvy v případě, stane-li se předmět nájmu bez zavinění nájemce nezpůsobilý ke smlouvenému užívání.

III.

NÁJEMNÉ

Cena nájmu se řídí „Ceníkem pronájmu tělocvičny a místností pro volnočasové aktivity“ a činí celkem Nájemné je splatné složenkou, hotovostně nebo převodem na účet pronajímatele č. ú. 27-5829370217/0100, pod variabilním symbolem 5400 __ , ve lhůtě nejpozději do **15 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy.

IV.

ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

Pronajímatel umožní nájemci přístup do pronajímaných prostor. Za tímto účelem si nájemce vyzvedne klíče od budovy u pana Kolaříka v domě č.p. 58 (naproti škole).

Nájemce je povinen vrátit zapůjčený klíč od budovy pronajímateli ihned po ukončení aktivity, u pana Kolaříka v domě č.p. 58 (naproti škole).

Nájemce je oprávněn pronajaté prostory užívat pouze k účelu uvedenému v čl. I. smlouvy.

Nájemce se zavazuje dodržovat Provozní řád tělocvičny a místnosti pro volnočasové aktivity, který tvoří přílohu této smlouvy.

Nájemce je v souladu s provozním řádem oprávněn užívat všechny společné prostory (chodby, sociální zařízení a šatny) a veškeré potřebné vybavení tělocvičny.

Nájemce je povinen dodržovat bezpečnostní, protipožární, hygienické a jiné obecně závazné předpisy, řídit se pokyny pronajímatele, jeho odborných pracovníků.

Nájemce odpovídá za škody způsobené na majetku budovy, zejména pak za škody způsobené neodborným či nepřiměřeným zacházením se zařízeními a vybavením tělocvičny a společných prostor. Nájemce se zavazuje, že případnou škodu finančně uhradí, a to ve lhůtě do 7 dnů ode dne, kdy jej pronajímatel k úhradě vzniklé škody vyzve.

Nájemce je povinen zapsat svůj příchod a odchod z budovy dle předmětu nájmu do Knihy příchodů a odchodů.

Nájemce je povinen ihned po příchodu do budovy zkontrolovat stav předmětu nájmu a zjistit příp. poškození majetku a toto zapsat do knihy příchodů (není-li v knize dosud zaevidováno). Stejně tak je povinen do knihy příchodů zapsat poškození majetku, které sám způsobil. Nájemce odpovídá v plném rozsahu za poškození majetku, které po něm bude zjištěno jiným uživatelem a nebude zapsáno v knize příchodů a odchodů.

Nájemce je povinen ponechat Knihu příchodů a odchodů na pronajímatelem určeném místě. Zjistí-li nájemce po příchodu do budovy ztrátu Knihy příchodů a odchodů, je povinen okamžitě informovat pronajímatele o této skutečnosti na tel:

Pronajímatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech zrušit cvičební hodinu. O zrušení cvičební hodiny, se zavazuje pronajímatel informovat nájemce v dostatečném časovém předstihu.

V.

SMLUVNÍ POKUTA, SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

Pro případ prodlení nájemce s placením nájemného zaplatí nájemce pronajímateli kromě dluhu na nájemném také smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Pro případ prodlení nájemce s uhrazením vzniklé škody na majetku dle čl. IV. smlouvy zaplatí nájemce pronajímateli kromě náhrady vzniklé škody také smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V případě prodlení nájemce s vrácením klíče od budovy dle čl. IV smlouvy je nájemce povinen uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 50 Kč za každý den prodlení.

Nájemce je povinen uhradit pronajímateli pokutu ve výši 2 000 Kč za ztrátu klíče od budovy. Nájemce je povinen uhradit pronajímateli pokutu ve výši 500 Kč, pokud nechá při odchodu svítit světla nebo nechá objekt otevřený. Nájemce je povinen uhradit pronajímateli pokutu ve výši 1 000 Kč v případě, že nenahlásí ztrátu Knihy příchoďů a odchodů, a pokutu ve výši 5 000 Kč v případě, ztratí-li Knihu příchoďů a odchodů.

Zjistí-li pronajímatel, že nájemce využívá předmět nájmu nad rámec sjednaný touto smlouvou, zavazuje se nájemce zaplatit pronajímateli náhradu nad rámec nájemného sjednaného v čl. III této smlouvy, a to v částce 200 Kč za každou využitou hodinu.

Smluvní pokuta je splatná na písemnou výzvu pronajímatele adresovanou nájemci. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo pronajímatele na náhradu škody.

VI.

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

Nájemce, v případě zájmu o pronájem na následující rok, zašle pronajímatele písemnou žádost o prodloužení nájmu a to nejpozději 2 měsíce před ukončením nájemního vztahu.

Jakékoliv změny v obsahu této smlouvy je možné učinit pouze formou písemného dodatku odsouhlaseného oběma smluvními stranami nebo novou smlouvou.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Rozdrojovicích dne

pronajímatel

nájemce

Příloha:

- Provozní řád tělocvičny a místností pro volnočasové aktivity.
- Ceník pronájmu tělocvičny a místností pro volnočasové aktivity.

PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY A MÍSTNOSTÍ PRO VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

ZŠ a MŠ Rozdrojovice, IČ 75003759, se sídlem Šafránka 54, 664 34 Rozdrojovice (dále jen „vlastník“) jako vlastník objektu občanského vybavení č.p. 54 v Rozdrojovicích umístěného na pozemku par. č. 521/1 v k.ú. Rozdrojovice a movitého majetku v něm umístěného, vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i podmínek pro provádění sportovní činnosti v tomto zařízení následující provozní řád pro provoz tělocvičny a místností pro volnočasové aktivity (učebna č. 1 a učebna č. 2).

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele tělocvičny s příslušenstvím a místností pro volnočasové aktivity, a to včetně návštěvníků a diváků. Provozní řád tvoří nedílnou součást všech nájemních smluv uzavíraných s jednotlivými uživateli objektu.
2. Pokud užívá tělocvičnu či učebny právnická osoba zodpovídá za dodržování provozního řádu vždy statutární zástupce uživatele, který je povinen učinit příslušná interní opatření k jeho dodržování ve své organizaci.
3. Návštěvníci a diváci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu konkludentně – vstupem do objektu tělocvičny a místností pro volnočasové aktivity.

II. PREVENCE ŠKOD

1. Každý je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a na zdraví. Každý je povinen předcházet vzniku škod.

III. VSTUP DO OBJEKTU

1. Vstup do objektu je povolen pouze oprávněným osobám, členům právnických osob, které mají uzavřenu platnou nájemní smlouvu s ZŠ a MŠ Rozdrojovice a žákům ZŠ a MŠ Rozdrojovice výhradně s pedagogickým dozorem, a to jen v době dle rozvrhu. Se souhlasem těchto organizací mohou do objektu vstupovat i účastníci jimi pořádaných akcí v budově; za tyto osoby a jejich jednání pak nese odpovědnost taková organizace jako za své členy.

IV. ČISTOTA A POŘÁDEK V OBJEKTU

1. V objektu je vlastníkem zajištěn pravidelný úklid.
2. Je povinností každého uživatele objektu v maximální míře přispět k udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách objektu i okolí.
3. Vstup do sálu tělocvičny je povolen zásadně po přezutí. Zakazuje se používat sportovní obuv opatřenou kolíky nebo černou gumovou podrážkou.
4. Za správné přezutí všech účastníků cvičení odpovídají cvičitelé nebo příslušný pedagog.
5. V průběhu cvičení musejí být vchodové dveře uzamčeny, aby nebyl možný nekontrolovatelný vstup do objektu.

6. Každý je k zajištění pořádku povinen uposlechnout příkazu pověřeného zaměstnance vlastníka a podat mu vysvětlení o způsobené škodě.
7. Je zakázáno uschovávat kola a koloběžky v chodbách, šatnách a v prostoru tělocvičny.

V.

PROVOZ TĚLOCVIČNY A MÍSTNOSTÍ PRO VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

1. Veškeré přesuny náradí se provádějí pouze podle pokynů osoby odpovědné za jednotlivé volnočasové aktivity nebo pedagoga.
2. Druh používaného náradí určují osoby odpovědné za jednotlivé volnočasové aktivity nebo pedagogové, kteří rovněž vydávají drobné cvičební náradí (míče, švihadla apod.). Toto drobné náčiní musí být čisté, aby nedocházelo ke znečištění tělocvičny.
3. Před odchodem z budovy musí být všechna světla (včetně svítidel v příslušenství) zhasnuta.
4. Před odchodem z budovy osoby odpovědné za jednotlivé volnočasové aktivity nebo pedagogové zkontrolují, zda jsou všechna okna uzavřena, a to včetně oken v příslušenství.
5. Jakékoliv škody na zařízení tělocvičny a místností pro volnočasové aktivity jsou nájemci povinni zapsat do Knihy příchodů a odchodů.
6. Regulaci topení v tělocvičně a místností pro volnočasové aktivity provádí výhradně správce budovy.
7. V tělocvičně je dovoleno hrát kopanou pouze s míčem na halovou nebo sálovou kopanou.

VI.

CENÍK PRONÁJMU

1. Nájemné za jednotlivé místnosti se řídí „Ceníkem pronájmu tělocvičny a místností pro volnočasové aktivity“.

VII.

KNIHA PŘÍCHODŮ A ODCHODŮ

1. Kniha příchodů a odchodů z tělocvičny slouží k vedení přehledu o užívání tělocvičny a k zaznamenávání závad na vybavení za účelem odhalení viníka.
2. Správce na základě Knihy příchodů a odchodů odstraňuje vzniklé závady a hlásí pronajímateli jejich viníky.
3. Každý uživatel prostřednictvím vedoucího skupiny je povinen po příchodu do objektu zapsat do Knihy příchodů a odchodů datum, označení uživatele, jméno odpovědné osoby, čas příchodu, závady v tělocvičně při příchodu, čas odchodu, závady při odchodu. Zaznamenávají se veškeré závady na zařízení tělocvičny včetně sprch, soc. zázemí a náradí. Nezapsání předepsaných skutečností do Knihy příchodů a odchodů je důvodem k okamžitému odstoupení vlastníka od nájemní smlouvy.
4. Každý uživatel zodpovídá v plném rozsahu za závady, které po něm budou zjištěny jiným uživatelem a nebudou zapsány v Knize příchodů a odchodů, je povinen jejich odstranění uhradit do sedmi dnů od výzvy vlastníka.

VIII.

PROTIPOŽÁRNÍ PREVENCE

1. Zakazuje se kouření (včetně elektronických cigaret) v celém objektu.

IX. PREVENCE PROTI ÚRAZŮM

1. Všichni návštěvníci jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
2. Vlastník objektu neodpovídá za úrazy způsobené v tělocvičně a místnostech pro volnočasové aktivity a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.
3. K ošetření zranění slouží zdravotní skříňka, která je přístupná. Použití zdravotní skříňky musí odpovědná osoba poznamenat v Knize příchodů a odchodů.
4. K závažnému zranění je nutno přivolat lékaře.

X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Každý odpovídá vlastníku za škodu, kterou způsobil svým jednáním. Odpovědnost za škodu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli odpovídá nájemce - provozovatel či pořadatel sportovní či kulturní akce. Pokud soud určí, že za škodu na věcech vnesených či odložených odpovídá vlastník objektu, zavazuje se nájemce uhradit vlastníku částku odpovídající takové náhradě škody, a to do tří dnů od právní moci rozsudku, ukládajícího vlastníku takové plnění.

XI. SANKCE ZA NESPLNĚNÍ POVINNOSTI

1. Pokud nájemce či uživatel nesplní některou svou povinnost podle čl. IV., V., VI a VII. tohoto provozního řádu, je za každé jednotlivé porušení povinnosti povinen zaplatit vlastníku smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (pět set korun českých), a to do tří dnů ode dne porušení povinnosti..
2. V případě opakovaného porušení povinností nájemcem či uživatelem je vlastník oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V ostatním se práva a povinnosti uživatelů řídí právním řádem České republiky.
2. Tento provozní řád musí být vyvěšen viditelně při vstupu do budovy.

CENÍK PRONÁJMU TĚLOCVIČNY A MÍSTNOSTÍ PRO VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Doba užívání	Sazby v uvedených časech (vč. DPH)
	9.00-22.00 hodin
Pronájem 1 hodiny	300 Kč
Pronájem 2 hodin	550 Kč
Pronájem 3 hodin	800 Kč
Pronájem 4 hodin	1050 Kč
Pronájem 5 hodin	1300 Kč
Celodenní pronájem	1500 Kč

1. V případě pronájmu necelé hodiny se účtuje sazba v poměrné výši zaokrouhlená na celé koruny nahoru.
2. Z výše uvedených plateb jsou osvobozeny hodiny vyhrazené sportovním a kulturním akcím pořádaných školou Rozdrojovice nebo obcí Rozdrojovice. Přiznání dalších osvobození je v kompetenci Zastupitelstva obce Rozdrojovice