

Obyčejné psaní

Jeden dopis, dva způsoby doručení

Od 1. 2. 2020 zavádíme u vybraných listovních zásilek tzv. **dvourychlostní systém doručování**.

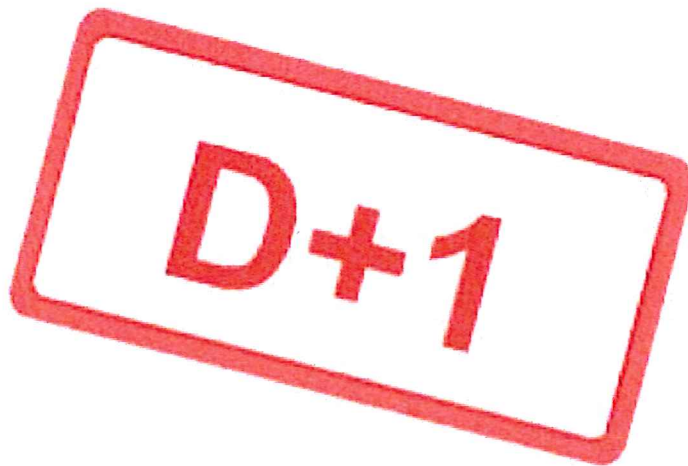
Nově si tak budete moci vybrat, zda je pro vás **důležitější rychlejší doručení, nebo dáváte přednost výhodnější ceně**.

Nový způsob doručování si můžete zvolit **u těchto listovních služeb**: Obyčejné i Doporučené psaní, Firemní psaní, Firemní psaní – doporučeně.

PRIORITNÍ způsob – urychlí doručení

- **Ideální** řešení pro urgentní dopisy, **které je nutné** dodat v nejkratším termínu.
- Doručíme zpravidla **následující pracovní den po dni podání**.

Jak poslat dopis



PRIORITNĚ?

- Na dopis nalepte **známku A** nebo známky v celkové hodnotě 26 Kč ([dle Ceníku služeb](#) (pdf, 2MB)).
- Na obálku vylepte **nálepku D+1** nebo zkratku **D+1** napište na obálku ručně a vhodte do schránky.
- Při podání na poště stačí **u přepážky uvést**, že chcete dopis **odeslat PRIORITNĚ**.
- Doručíme zpravidla hned následující pracovní den.

EKONOMICKÝ způsob – šetří peněženku

- Ideální, **pokud upřednostňujete výhodnou cenu** před doručením v co nejkratším termínu.
- Je vhodný pro běžné dopisy, které **nepotřebujete dodat adresátovi co nejdříve**.
- Doručíme zpravidla **druhý pracovní den po dni podání** a o 7 Kč levněji.



Jak poslat dopis EKONOMICKY?

- Na dopis nalepte **známku B** nebo známky v celkové hodnotě 19 Kč (dle Ceníku služeb (pdf, 2MB)) a vhodte do schránky.
- Při podání na poště stačí **u přepážky uvést**, že chcete dopis **odeslat EKONOMICKY**.
- Doručíme zpravidla hned **druhý pracovní den** po dni podání.